

Borgdocument Gedragscode

februari 2015



Obs Geworen Hoek
Bemmelstraat 6
5043 BE Tilburg
Tel.: 013-5721427

Obs.gesworenhoek@opmaat-scholen.nl

Inhoud

Inleiding	3
Gedragscode.....	4
Gele en rode (gedrags)kaarten.....	7
Gedragsprotocol.....	8

Inleiding

In het schooljaar 2014-2015 heeft het team van OBS *Gesworen Hoek* de gedragsregels die gelden op school geüpdatet. Daarnaast zijn maken we op school gebruik van gele en rode (gedrags)kaarten en is er een gedragsprotocol.

Deze documenten zijn in dit borgdocument samengevoegd.

Op school leggen we de nadruk op preventie. Door te zorgen voor duidelijke regels die consequent gehandhaafd worden door iedereen op school gaan we er vanuit dat gedragsproblemen (grotendeels) voorkomen kunnen worden. We dragen samen deze verantwoordelijkheid.

Indien deze regels toch overtreden worden, is het belangrijk om hierop eenduidig te reageren. Daarom gebruiken we op school gele en rode (gedrags)kaarten en is er een gedragsprotocol. Hierdoor is voor iedereen duidelijk op welke wijze we op school omgaan met ongewenst gedrag.

Om deze gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen is het van belang dat iedereen op school op de hoogte is van de regels en hoe we omgaan met het overtreden van de regels. Daarom wordt dit document in schooljaar 2014-2015 besproken met de MR. Daarna worden de overblijfvouders en kinderraad geïnformeerd. Ook hebben ouders aan kunnen geven welke regels zij belangrijk vinden op school, middels een strookje bij het mededelingenblad.

Delen uit dit document zijn daarom ook terug te vinden in:

- De schoolgids
- Klassenmappen
- De website van OBS *Gesworen Hoek*

De basisregels zijn ook bij binnenkomst in de school zichtbaar en in de klassen.

Gedragcode

Waarden die wij als school belangrijk vinden:

- **Respect**
- **Vertrouwen**
- **Openheid**
- **Verantwoordelijkheid**
- **Betrokkenheid**
- **Groei**

Basisregels die uit deze waarden voortvloeien:

1. **Wij zorgen goed voor elkaar**
2. **Wij zorgen goed voor alle spullen**
3. **Wij zijn eerlijk tegen elkaar**
4. **Wij mogen allemaal anders zijn**
5. **Wij houden onze school schoon**
6. **Wij leren van en met elkaar**

Ouders:

- Als de ouders een leerkracht willen spreken dan kunnen ze het beste een afspraak maken om dit na school te doen. Een korte mededeling kan 's morgens.
- Ouders melden het kind telefonisch, mondeling, of middels een briefje afwezig.
- Ouders op tijd inlichten over schoolvoortgang. Bij het 2^e rapport moet aan de ouders aangegeven zijn of het kind niet/misschien over gaat.
- Ouders moeten bij de eerste zoemer de klas verlaten, 8.25u.

Openen en sluiten van de school

- Om 8.15 uur mogen de leerlingen naar binnen; niet daarvoor (of het moet noodweer zijn); ouders mogen meekomen. Leerlingen gaan meteen naar de eigen klas.
- Alle leerkrachten zijn om 8.15 uur of daarvoor aanwezig op school.
- Om 8.20 uur leerkrachten en leerlingen naar de klas.
- De leerkracht geeft elke leerling een hand bij binnenkomst.
- Om 8.30 uur start de les.
- Bij verjaardagen mogen de leerlingen om 14.15 langs de klassen gaan. Behalve bij een gymles of op woensdag, dan om 11.30 uur.
- 10.15 uur vanaf groep 4 fruit mee naar buiten. Fruitresten in de prullenbak.
- Leerkrachten gaan pas naar de koffiekamer als alle leerlingen van de groep naar buiten zijn.
- Pauzes zijn om 10.15 - 10.30 uur en om 12.00 - 12.45 uur
- Leerlingen van groep 1-2-3-4 gebruiken de deur bij de onderbouw om naar buiten te gaan. Groep 5-6-7-8 gaan via de deur bij de bovenbouw naar buiten.

Gymnastiek:

- Leerlingen sporten op gymschoenen (geen zwarte zolen) en dragen gymkleding (bij voorkeur korte broek en T-shirt).
Indien leerlingen geen gymkleding/-schoenen bij zich hebben, doen zij toch mee (op blote voeten). Bij de tweede keer krijgt de leerling een gele kaart. De leerkracht houdt dit bij.
- Bij orde problemen in kleedkamer komt de leerkracht binnen na klopsignaal.
- Voor vertrek controleert de leerkracht de kleedkamer.
- Elk kind doucht of wast, mits een schriftelijke verklaring van de ouders aanwezig is om dit niet te doen.
- Tijdens de gymles dragen de leerlingen geen sieraden.
- Leerlingen mogen een deodorant roller gebruiken na de gymles, maar geen deodorant spray.

Computer:

- Onder schooltijd internetgebruik onder toezicht van de leerkracht.
- Uitprinten van foto's en teksten alleen met toestemming van de leerkracht.
- Koptelefoon netjes op de computer zetten en afmelden.
- Na schooltijd niet zonder toestemming van de leerkracht.

Gebruik van gangen, aula, lokalen en overige ruimte:

- Eigen rommel opruimen.
- Bij binnen blijven, materialen opruimen als de zoemer gaat.
- Rustig lopen in de gang.
- Jassen / tassen aan de kapstok, jassen onder de luizenkapjes; de leerkracht controleert na aanvang van de school en na schooltijd; opgeruimde gangen.
- Fietsen in het fietsenhok.
- In de aula altijd rustig werken (zacht overleg).
- De aula netjes achterlaten; stoelen aanschuiven.
- Hangt er een stopbord, niet de klassen in.

Algemene afspraken:

- Vinger opsteken om wat te vragen / zeggen.
- Leerkrachten met juf of meneer aanspreken.
- Beleefd zijn naar leerlingen en volwassenen.
- Er mag maar één leerling tegelijk naar het toilet.
- Leerlingen mogen geen gsm/mp3 bij zich hebben, mits afspraak tussen ouder en leerkracht. Telefoon dan voor schooltijd inleveren bij de leerkracht.
- Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen terug naar huis om iets op te halen (bv. gymspullen).
- Geen petten in de klas.
- Gezamenlijk zorgdragen voor het magazijn en de personeelskamer. Er mogen geen kinderen in de berging komen.
- Verspil geen energie.

Regels voor op de speelplaats:

- Bij regenachtig weer bepalen de surveillerenden of er wel of niet buiten wordt gespeeld. Dit wordt om 10.00 uur gecommuniceerd.
- De groepsleerkracht ziet er op toe dat iedereen naar buiten gaat.
- In de kleine pauze gaan er geen extra materialen mee naar buiten.
- Per dag voetbalt er een groep volgens rooster.
- Op de speelplaats surveilleren er steeds 2 leerkrachten in de kleine pauze en in de grote pauze surveilleren overblijfouders. Ook zijn er leerlingen van groep 8 die een geel hesje dragen en pleinwacht zijn.
- Kinderen gaan zonder toestemming niet naar binnen.
- Op de speelplaats wordt niet gerookt.

Informatie en communicatie:

- Schoolplan: dit plan wordt iedere 4 jaar vastgesteld.
- Schoolgids: de praktische uitwerking van het schoolplan en wordt elk jaar bijgesteld.
- Informatiekalender: hierop staan de activiteiten van dag tot dag aangegeven. Ouders en leerkrachten hebben deze kalender.
- Mededelingenblad: om de twee weken worden ouders geïnformeerd over zaken die op school spelen.
- Info-avonden: over de gang van zaken worden de ouders aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.
- 10 min. gesprekken: Aan het begin van het schooljaar is er een ouderavond ter kennismaking. Daarna worden ouders nog 2x per jaar geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. hun kind. Aan het eind van het schooljaar is de ouderavond optioneel.
- Kinderraad: komt 8 x per jaar bij elkaar en denken mee over schoolse zaken.

Gele en rode (gedrags)kaarten

Wanneer gele en rode (gedrags)kaarten?

De gele en rode (gedrags)kaarten worden aan leerlingen gegeven bij grensoverschrijdend gedrag:

- * fysiek geweld (schoppen, slaan)
- * verbaal geweld (respectloos gedrag naar leerkracht of medeleerling)
- * vernieling (van materialen, gebouw, eigendommen van anderen)
- * intimidatie / bedreiging
- * discriminatie en racisme
- * systematisch pestgedrag
- * als een leerling herhaaldelijk geattendeerd is op het niet nakomen van afspraken

Afspraken m.b.t. gele en rode (gedrags)kaarten:

- * Kaarten worden gegeven door de eigen leerkrachten.
De leerkracht/overblijfouder die pleinwacht heeft geeft aan de leerling en eigen leerkracht door wat er is voorgevallen en welke kaart er gegeven kán worden.
- * Er komt een rood/geel registratieblad in je klassenmap. De kaarten blijven bij de kinderen thuis.
- * De kaarten blijven een schooljaar 'geldig'.
- * Incidenten bespreken en uitdelen kaarten zoveel mogelijk buiten de lestijd.
- * Procedure bij uitdelen kaarten en vervolgstappen bij meerdere kaarten zie stappenplan.

	Maatregel / actie:	Wie?
1	(Waarschuwing)	Leerkracht, overblijfouders, directie
	Gele kaart: - Ouders bellen - Kaart meegeven naar huis	Eigen leerkracht
	Rode kaart: - Ouders bellen en een gesprek plannen - Kaart mee naar huis geven	Eigen leerkracht
2	2 ^e keer gele kaart: - Ouders bellen - Kaart mee naar huis geven	Eigen leerkracht
	2 ^e keer rode kaart: - Ouders bellen en consequenties bespreken in gesprek - Kaart mee naar huis geven	- Directie met eigen leerkracht - Eigen leerkracht
3	Na 2 gele kaarten wordt de 3 ^e automatisch rood: - Ouders bellen en een gesprek plannen - Kaart mee naar huis geven	Eigen leerkracht
	Hierna meerdere kaarten: - Ouders bellen en consequenties bespreken in gesprek - Kaart mee naar huis geven	- Directie met eigen leerkracht - Eigen leerkracht

Gedragprotocol

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De hierna genoemde fasen van het protocol worden niet altijd helemaal van 1 tot 4 doorlopen. Fase 1 wordt wel altijd doorlopen en in voorkomende gevallen wordt overgegaan naar een andere fase.

Gedragprotocol:			
	Actie 1 >	Actie 2	Mogelijke maatregelen:
Fase 1	De leerkracht spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken.	De leerkracht beslist zelfstandig of komt in overleg met collega's, IB en/of directie tot maatregelen die noodzakelijk zijn. Leerkracht stelt ouders mondeling op de hoogte van het incident en de genomen maatregel. Ook de collega's worden op de hoogte gebracht van de genomen maatregel.	<ul style="list-style-type: none"> > Door gesprek: bewustwording van zijn eigen gedrag. > Afspraken maken over gedragsveranderingen. Eén of meerdere pauzes of activiteiten niet meedoen. > Nablijven na schooltijd. Indien nodig contact opnemen met ouders. > Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het probleem. > Tijdelijke plaatsing in een andere groep of door leerkracht te bepalen andere plek.
Fase 2	Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.	Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. Als voorgaande acties op niets uitlopen, opnieuw een gesprek met betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> > Maatregelen van fase 1 worden opnieuw ingezet. > Wanneer het incident een leerling betreft, wordt deze besproken met de leerkracht en wanneer nodig in het team. > De leerling wordt daarmee onder de aandacht van (meerdere) collega's gebracht. > Directie en leerkracht bewaken voortgang en koppelen dit terug aan betrokken ouders en wanneer nodig aan team. > Ouders worden gewezen op de mogelijkheden van Centrum Jeugd en Gezin en indien nodig wordt de casus ingebracht in het zorgteam. > Indien nodig wordt contact gezocht met de interne vertrouwenscontactpersoon

<p>Fase 3</p>	<p>Wanneer er gedurende een periode van 2 weken geen vooruitgang te zien is en/of de veiligheid van anderen in het geding is en/of er nog niet is overgegaan tot het gericht oplossen van het probleem kan door de directie besloten worden tot de volgende maatregel over te gaan.</p>	<p>Directie nodigt betrokkene(n) uit voor een gesprek. De directie spreekt maatregelen uit. Directie benoemt en bewaakt de te ondernemen acties. Zorgteam (Directie/IB/SMW/GGD) behandelt casus en besluit tot te ondernemen acties. Directie kan in overleg met ouders en leerplichtambtenaar komen tot maatregel 5</p>	<p>1 Meewerken aan acties vanuit het zorgteam. 2 Adviezen van het zorgteam opvolgen. 3 Eventueel doorverwijzen naar ZAT (Zorg en Advies Team). 4 Mogelijkheid tot plaatsing van leerling buiten de groep voor zolang nodig wordt geacht onder door school te bepalen condities. 5 Mogelijkheid tot Time out (leerling blijft gedurende afgesproken periode thuis) Zie protocol schorsing en verwijdering van leerling Stichting Opmaat (op te vragen bij school en voor personeel te vinden op de portal van stichting Opmaat).</p> <p>In alle gevallen wordt nazorg geboden door school aan betrokkenen.</p>
<p>Fase 4</p>	<p>In uiterste noodzaak wordt aan het bestuur, stichting Opmaat, gevraagd actie te ondernemen.</p>	<p>De directie neemt in overleg met het bevoegd gezag de nodige maatregelen en communiceert deze met betrokkenen. In geval van schorsing of verwijdering wordt de beslissing schriftelijk kenbaar gemaakt na overleg met ouders. De inspectie en de leerplicht ambtenaar worden op de hoogte gebracht.</p>	<p>1) Overgaan tot schorsing van de leerling. Bij schorsing wordt een leerling voor een periode, van max 3 weken, de toegang tot de school ontzegd. Deze schorsing kan hooguit 2 maal worden verlengd. 2) Overgaan tot verwijdering van de leerling. Als het wangedrag zo ernstig is of wanneer er onvoldoende verbetering zichtbaar is. De beslissing tot verwijdering van een leerling, wordt in overleg met het bestuur van de school genomen. Bij verwijdering wordt een kind uitgeschreven en niet meer toegelaten op school. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder</p>

			<p>succes is gezocht naar een alternatieve plek kan het bestuur overgaan tot verwijdering.</p> <p>3) Zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem in overleg met alle partijen.</p>
--	--	--	---

De manier waarop school omgaat met onderstaande overschrijdingen van de gedragsregels zal in elk afzonderlijk geval in overleg met betrokkenen plaatsvinden.			
	Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins.	De directie geeft betrokkenen adviezen over de mogelijk te nemen stappen.	1) Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
	Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren.	Aangifte bij politie, consultatie/melding bij AMK (Veilig Thuis) wordt gedaan door betrokkenen bij een incident	1) Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.
	Seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.		<p>1) Aangifte bij de politie als één van de partijen zich bedreigd voelt.</p> <p>2) Consultatie bij AMK (Veilig Thuis).</p> <p>3) Melding bij AMK (Veilig Thuis).</p>