



**OBS Gesworen Hoek**

Bemmelstraat 6

5043 BE Tilburg

Telefoon: 013-5721427

E-mail: [obs.gesworenhoek@opmaat-scholen.nl](mailto:obs.gesworenhoek@opmaat-scholen.nl)

**SCHOOLGIDS**

**2016-2017**

## Inhoud

INLEIDING.....	3
01. VOORWOORD .....	4
02. ALGEMEEN .....	5
03. UITGANGSPUNTEN.....	7
04. HET JONGE KIND OP OBS GESWOREN HOEK.....	12
05. AANMELDING / TOELATING NIEUWE LEERLINGEN .....	13
06. ZORG VOOR LEERLINGEN .....	14
07. REGELING TER VOORKOMING VAN SCHOOLVERZUIM.....	19
09. DE OUDERS .....	23
10. ALGEMENE ZAKEN BINNEN ONZE SCHOOL .....	26
11. KLACHTENREGELING .....	28
12. DAGARRANGEMENTEN.....	29
Bijlage A : Plein013.....	31
Bijlage B : Informatievoorziening gescheiden ouders .....	33
Bijlage C: Klachtenregeling.....	34
Bijlage D: Opbrengsten groep 8.....	34
Bijlage E: Schorsen en verwijderen van een leerling.....	35

## INLEIDING

### Stichting Opmaat

Obs Geworven Hoek is een school die valt onder het bevoegd gezag van Stichting Opmaat, een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant. De stichting bestaat uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid. Het motto van onze scholengroep is:

*Samen met plezier op weg naar resultaat*

Bij onze 15 openbare basisscholen dragen circa 350 betrokken deskundige personeelsleden zorg voor zo'n 3.700 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie "Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven" centraal.

### Openbaar onderwijs

De scholen van Stichting Opmaat staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

### Leven is méér dan leren

Het traditionele onderwijs richt vooral op het leren met het hoofd (het cognitieve). Stichting Opmaat is van mening dat aandacht voor het sociaal emotionele leren soms achterblijft. Op onze scholen is daarom ook veel aandacht voor vrijheid, artistieke en creativiteit, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot volwassenen die sterk in het leven en de maatschappij staan.



In ons kompas staan de belangrijkste kernwaarden van de Stichting.

Het kompas helpt onze medewerkers om in hun dagelijkse werk goed op koers te blijven in het toepassen van deze kernwaarden.

Wij nodigen u van harte uit om onze website [www.opmaat-scholen.nl](http://www.opmaat-scholen.nl) te bezoeken.

Het bestuur van Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Marius Liebrechts, Voorzitter College van Bestuur Stichting Opmaat

## 01. VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers.

Voor u ligt de schoolgids 2016-2017 van openbare basisschool *Gesworen Hoek*.

De gids geeft u een beeld van de (toekomstige) school van uw kind(eren).

De gids is digitaal beschikbaar op onze website : [www.gesworenhoek.nl](http://www.gesworenhoek.nl)

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op school, informeren we u 1x per 2 weken via ons mededelingenblad. Dit mededelingenblad wordt per mail verspreid. Hierin staat de actuele informatie m.b.t. de planning van school en overige informatie. Het mededelingenblad wordt, evenals andere planningen, ook op onze website geplaatst.

*Gesworen Hoek* is een openbare school. Onze school valt daarom onder het bevoegd gezag van de stichting *Opmaat*. Onder dit bevoegd gezag vallen de 15 openbare basisscholen in de regio Tilburg. Onder leiding van de algemeen directeur, dhr. M. Liebregts, dragen de 13 directeuren zorg voor het bovenschools beleid.

In de schoolgids vindt u een jaarplanning betreffende de vrije dagen voor het schooljaar 2016-2017. Deze planning wordt aan ieder gezin uitgereikt aan het begin van het schooljaar.

Wij hebben geprobeerd u door middel van deze schoolgids zoveel mogelijk informatie te geven.

Mocht u nog vragen hebben, dan staat de school voor u open.

Hebt u aanvullingen, ideeën en tips over onze informatievoorziening, dan horen wij dit ook graag.

Namens alle teamleden van *OBS Gesworen Hoek*,

Marcel Huijgens

Directeur

## 02. ALGEMEEN

### Start in 1982...

In 1982 werd onze school gebouwd. De school was het eerste bouwwerk van de inmiddels grote wijk 'de Reeshof'. In een gebouw, dat gedeeltelijk klaar was, werd in augustus 1982 gestart met 3 groepen. De officiële opening vond plaats op 16 december 1982. Vanaf de start functioneert er een actieve ouderraad op school en sinds juni 1984 is er ook een medezeggenschapsraad.

Gesworen Hoek bestaat uit een goed onderhouden hoofdgebouw, waarin we de beschikking hebben over 11 groepslokalen en diverse werkkamers waar leerlingen, teamleden en externen werken. De coördinator van brede school Tam Tam, waar Gesworen Hoek partner binnen is, is ook gehuisvest in de school.

### Openbaar onderwijs

Basisschool "Gesworen Hoek" is een openbare basisschool. "Openbaar" betekent, dat de school open staat voor ieder kind, ongeacht ras, cultuur of geloofsovertuiging.

Gedurende het schooljaar vindt er een aantal feesten plaats. Als openbare school vinden wij het belangrijk dat hieraan zoveel mogelijk kinderen kunnen deelnemen. Mocht u echter als ouder principiële bezwaren hebben tegen bepaalde feesten, dan wordt in overleg met de werkgroep gezocht naar alternatieven. De werkgroep, die de feesten organiseert, streeft ernaar om ze een open karakter te geven waardoor er zo min mogelijk drempels voor kinderen en ouders zijn. Tevens staan wij open voor uw ideeën omtrent bijvoorbeeld vieringen uit andere culturen.

### Brede school Tam Tam

OBS Gesworen Hoek is partner binnen brede school Tam Tam. Samen met onze partners werken we aan onze gezamenlijke visie: *'Het creëren van een pedagogisch klimaat en optimale ontwikkelingskansen binnen de wijk Gesworen Hoek/Huibeven voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Kinderen moeten zich kunnen ontplooien tot volwaardige burgers. Er vindt afstemming en intensieve samenwerking plaats tussen gezin/ouders, kinderopvang, onderwijs, welzijn en zorg.'* Brede School Tam Tam werkt onder de verantwoordelijkheid de locatiedirecteuren onderwijs en kinderopvang.

Namens OBS Gesworen Hoek is Rob Outmaijer contactpersoon voor de brede school en Adrienne Verschuren is coördinator.

De samenwerkingspartners binnen Brede School Tam Tam zijn:

#### Welzijn:

ContourdeTwern

[www.contourdetwern.nl](http://www.contourdetwern.nl)

Sportbedrijf Tilburg

[www.sportbedrijftilburg.nl](http://www.sportbedrijftilburg.nl)

Kinderstad (kinderopvang)

[www.kinder-stad.nl](http://www.kinder-stad.nl)

Bibliotheek Midden-Brabant

[www.bibliotheekmb.nl](http://www.bibliotheekmb.nl)

#### Onderwijs:

Openbare basisschool Gesworen Hoek

[www.gesworenhoek.nl](http://www.gesworenhoek.nl)

Speciaal basisonderwijs Westerwel

[www.westerwel.nl](http://www.westerwel.nl)

Bs Helen Parkhurst

[www.helen-parkhurst.nl](http://www.helen-parkhurst.nl)

#### Zorg:

GGD

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

IMW

[www.imwtilburg.org](http://www.imwtilburg.org)

### Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-12.00 uur en 12.45-14.45 uur  
Woensdag 8.30-12.00 uur

Alle kinderen pauzeren van 10.15 uur - 10.30 uur. Onder toezicht van leerkrachten spelen de leerlingen buiten of bij slecht weer in de klas. Tijdens de pauze krijgen de kinderen de mogelijkheid hun fruit op te eten. In de groepen 1 t/m 3 eten de kinderen fruit in de fruitkring.

In de 8 leerjaren op de basisschool moet een leerling 7520 uren maken. Op *Gesworen Hoek* maken leerlingen in groep 1 en 2 *890 uur*, in groep 3 en 4 *945.5 uur* en in groep 5 t/m 8 *965 uur*. De jaarplanning kent 7 vierdaagse schoolweken voor de groepen 3 en 4 buiten de weken waarin de leerlingen verplicht vrij zijn. Deze urenberekening wordt jaarlijks met de MR besproken.

### Vakantierooster, studie- en vrije dagen

Herfstvakantie : 24-10-2016 t/m 28-10-2016  
Kerstvakantie : 26-12-2016 t/m 06-01-2017  
Voorjaarsvakantie : 27-02-2017 t/m 03-03-2017  
Tweede Paasdag : 17-04-2017  
Meivakantie: 24-04-2016 t/m 05-05-2017  
Hemelvaart: 25-5-2017 en 26-5-2017  
Tweede Pinksterdag: 05-06-2017  
Zomervakantie : 17-07-2017 t/m 25-08-2017

Voor de onderbouw zijn extra vrije dagen gepland. Het is belangrijk dat onze jongere leerlingen met enige regelmaat een dagje vrij hebben om de 'accu' weer even op te laden. Dagelijks naar school gaan is vooral voor hen een intensieve bezigheid.

#### De volgende dagen zijn de leerlingen van groep 1-2 vrij:

16-9-2016 / 14-10-2016 / 11-11-2016 / 25-11-2016 / 9-12-2016 / 20-1-2017 / 17-2-2017 / 17-3-2017 / 31-3-2017 / 14-4-2017 / 12-5-2017 / 9-6-2017

#### De volgende dagen zijn de leerlingen van groep 3-4 vrij:

16-9-2016 / 12-5-2017

#### De volgende middagen zijn alle groepen vanaf 12.00 uur vrij:

23 december 2016, 24 februari en 14 juli 2017

#### Op de volgende dagen zijn alle leerlingen vrij:

dinsdag 27 september 2016, maandag 23 januari, vrijdag 10 februari, dinsdag 4 april en maandag 19 juni 2017

U vindt al deze dagen ook terug in het jaarrooster en de mededelingenbladen.

### 03. UITGANGSPUNTEN

Als school hebben we onze idealen gebundeld in het motto:

"SAMEN ZORG DRAGEN VOOR IEDER KIND"

We gaan ervan uit, dat volwassenen en kinderen van en met elkaar kunnen leren. We willen dan ook zoveel mogelijk aansluiten bij de individuele ontwikkeling van ieder kind. De basis hiervoor wordt gelegd in de manier van werken. We streven ernaar om te werken in een open en uitnodigende sfeer, waarin iedereen ruimte heeft om zichzelf te zijn. Van belang vinden wij het, dat kinderen vanuit een effectieve instructie kunnen komen tot zelfstandig werken en leren. Als volwassenen zullen we een voorbeeld moeten zijn voor de kinderen.

Onze ambities:

- Op Gesworen Hoek voelt iedereen zich veilig
- Gesworen Hoek staat middenin de wijk
- Op Gesworen Hoek leren we van en met elkaar
- Op Gesworen Hoek worden kinderen voorbereid op de steeds veranderende maatschappij
- Op Gesworen Hoek worden talenten ingezet en ontwikkeld
- Op Gesworen Hoek bieden we een uitdagende leeromgeving

Samen met onze partners werken we aan onze gezamenlijke visie: 'Het creëren van een pedagogisch klimaat en optimale ontwikkelingskansen binnen de wijk Gesworen Hoek/Huibeven voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Kinderen moeten zich kunnen ontplooiën tot volwaardige burgers. Er vindt afstemming en intensieve samenwerking plaats tussen gezin/ouders, kinderopvang, onderwijs, welzijn en zorg.'

We gaan ervan uit, dat volwassenen en kinderen van en aan elkaar kunnen leren. We willen dan ook zoveel mogelijk aansluiten bij de individuele ontwikkeling van ieder kind. De basis hiervoor wordt gelegd in de manier van werken. We streven ernaar om te werken in een open en uitnodigende sfeer, waarin iedereen ruimte heeft om zichzelf te zijn. Wij vinden het van belang dat kinderen vanuit een effectieve instructie kunnen komen tot zelfstandig werken en leren. Als volwassenen zullen we een voorbeeld moeten zijn voor de kinderen.

#### **Vorm van onderwijs**

OBS Gesworen Hoek is een school die voortdurend in ontwikkeling is. We vinden het erg belangrijk om goed om te kunnen gaan met verschillen tussen kinderen. De effectieve instructie (op 3 niveaus) heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs en er wordt in alle groepen ruim aandacht besteed aan zelfstandig werken.

Wij hebben hierover binnen de school afspraken gemaakt, die duidelijk zijn voor de kinderen. In iedere groep worden dezelfde afspraken gebruikt.

In de groepen 1-2 staat het spelend leren centraal. In samenwerking met de peuterspeelzaal is de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) afgestemd op het instappen in deze groepen. Het leren van elkaar speelt hier een grote rol. Er wordt bewust voor bepaalde materialen gekozen.

We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. De kleuters zitten bij ons in heterogene groepen, wat wil zeggen dat oudste en jongste kleuters bij elkaar in een groep zitten.

Vanaf groep 3 zitten de kinderen in principe in jaargroepen (met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd). Om zo goed mogelijk aan de leerbehoeften van iedere leerling te kunnen voldoen, wordt binnen deze jaargroepen veel gedifferentieerd en is er aandacht voor leerlingen met specifieke behoeften. Dit geldt ook voor de kleutergroepen. Deze werkwijze nemen we mee naar de daarop volgende groepen. Natuurlijk houden we daarbij goed in de gaten of er genoeg vooruitgang in zit.

### **Didactisch handelen**

Het team is gericht op voortdurende verbetering van het onderwijs.

We zijn gericht op het vergroten van onze deskundigheid ten behoeve van:

- de algehele kwaliteit van ons onderwijs;
- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- instructie op maat (effectieve instructie);
- helder en goed gestructureerde instructie en verwerking aanbieden;
- actief leerlingen bij het leerproces betrekken (o.a. zelfstandig werken, mogelijkheden digitale schoolbord);
- rekening houden met relevante verschillen bij leerlingen door de leerkracht;
- kwaliteitszorg: de school maakt gebruik van het instrument 'Werken Met Kwaliteitskaarten' (WMK), om zodoende de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren.

### **Organisatie**

Gesworen Hoek kiest zoveel mogelijk voor kleine en homogene groepen. Homogeen betekent, dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Hierdoor is het mogelijk de leerstof voor de leerlingen duidelijk te organiseren en te structureren.

Door o.a. duobanen, ouderschapsverlof, onbetaald verlof en BAPO hebben de groepen in principe met twee leerkrachten te maken. Wanneer Uw kind in een groep zit met structureel 2 leerkrachten, kunt u beide leerkrachten aanspreken. Zij houden elkaar op de hoogte over alles wat de groep aangaat. Wij streven ernaar om bij ziekte en verlof van leerkrachten zoveel mogelijk dezelfde personen te laten vervangen. Wij vinden het namelijk belangrijk:

- dat er rust en duidelijkheid in de school is.
- dat er voor de kinderen een zo stabiel mogelijke leersituatie wordt gecreëerd.

De school wordt geleid door de directeur, Marcel Huijgens. Zij is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Zij wordt ondersteund door een onderwijskundig teamleider, Rob Outmayer en een teamleider zorg, Milou Pelle. Bij afwezigheid van de directeur neemt Rob Outmayer waar.

Voor dit schooljaar is de volgende groepsindeling en takenverdeling gemaakt:

- Groep 1-2a : Miranda van Os (4) - Elly Poiesz (1)
- Groep 1-2b : Kristel Baelemans (4) - Elly Poiesz (1)
- Groep 3 : Kim Ciemniak
- Groep 4 : Jannicke Cornelissen
- Groep 5-6: Lotje Moonen
- Groep 7: Max van den Berg
- Groep 8: Rob Outmayer

's middags worden de groepen 7 en 8 samengevoegd en staat meneer Max voor de groep.



- Directeur : Marcel Huijgens
- Onderwijskundig teamleider: Rob Outmayer
- Teamleider zorg : Milou Pelle
- Onderwijsconsulent Plein013: Eveline Heerink
- ICT : Kristel Baelemans
- Taaltuin: Ineke de Jong
- Pusklas: Ineke de Jong
- Gymdocente : Noor Froeling
- Interne contact persoon : Wil Wagemans, Milou Pelle
- Externe vertrouwenspersoon : Irma van Hezewijk
- Alg. praktijk begeleider : Rob Outmayer
- Coördinator brede school: Adrienne Verschuren
- Schoolmaatschappelijk werk: Imke van Dinter

Onderwijsondersteunend personeel :

- Administratie : Nora van Dooren
- Conciërge : Anita Venmans
- Schoonmaak : De Toekomst

### **Methodes:**

Wij gebruiken op school o.a. de volgende methodes:

- Technisch lezen : Veilig Leren Lezen (groep 3), Estafette (groep 4 t/m 8)
- Begrijpend lezen : Nieuwsbegrip XL
- Rekenen : Wereld in getallen 4
- Taal : Taal actief 4
- Schrijven : Pennenstreken (groep 2-3), Handschrift (groep 4 t/m 8)
- Wereldoriëntatie : Het ei van Columbus 2
- Engels : Take it easy
- Creatieve vakken : Moet je doen
- Sociale redzaamheid : Kwink
- Verkeer : Wijzer door het verkeer

Om individuele kinderen extra te ondersteunen maken we gebruik van de volgende methodes:

- Voor RT: Remelka, Rekenspoor, het Goudse Rekenpakket, Rebo, Kien, Leesspoor, Zoeklicht, Speciale leesbegeleiding, Luisterlezen, Spelling in de lift, Spellingpakket, Schrijfspoor, Schrijftaal, Schrijfletters, Begrijpend lezen Picto, Van horen zeggen, Maatwerk, Knoop het in je oren (jongste kleuters), Laat wat van je horen.
- Voor begaafde kinderen: Vooruit, Bolleboos, Kien, Taal- en Rekentoppers, Spellingpakketten, Documentatiecentrum, Routeboekjes rekenen en taal.

### **Computers**

De computer is geïntegreerd in ons lesprogramma, daarom zijn zowel in iedere klas als in de aula diverse werkplekken gecreëerd waar kinderen zoveel mogelijk zelfstandig aan deze computers kunnen werken. Tevens zijn er een aantal laptops beschikbaar voor de leerlingen. Alle computers vormen samen een netwerk.

De aanwezige software is vooral onderwijsondersteunend. Naast de methodegebonden software, die goed aansluit bij de lessen, zijn er verder vooral programma's aanwezig op het gebied van taal- en rekenonderwijs en wereldoriëntatie die voor een compleet aanbod op maat naar de

leerlingen toe zorgen. De software biedt leraren de mogelijkheid prestaties van leerlingen te volgen gedurende het schooljaar en hier adequaat op in te springen.

Wij maken gebruik van het programma 'Basisbits' en 'Schoolbits' om kinderen om te leren gaan met de computer. Leren omgaan met en 'surfen op' het internet en werken met de Office-programma's Word, Powerpoint en Excel vormen de belangrijkste onderdelen.

Alle computers hebben toegang tot internet. Wij hanteren op school een internetprotocol waaraan leerlingen zich dienen te houden. Dit ligt ter inzage bij de ict-coördinator. Bij overtreding van het protocol hebben leerlingen tijdelijk (afhankelijk van voorval) geen toegang tot internet.

Onze school beschikt over een website waarop u actuele zaken kunt volgen. Daarnaast staat er een schat aan informatie op betreffende de algemene gang van zaken op school. Zeker de moeite waard om regelmatig te bezoeken, [www.gesworenhoeek.nl](http://www.gesworenhoeek.nl)

### **Pedagogisch klimaat**

Het pedagogisch klimaat wordt in sterke mate bepaald door het gedrag van de leerkracht. Aan dit leerkrachtgedrag onderscheidt de school de volgende aspecten:

- interactie is de manier waarop de leerkracht met de leerlingen omgaat en de contacten met hen onderhoudt;
- instructie is de manier waarop de leerkracht uitleg geeft, de variatie die hierin aangebracht wordt, de wijze waarop de lesmethode gebruikt wordt en de doelen die de leerkracht hier mee wil bereiken;
- klassenmanagement is de manier waarop de leerkracht het verloop van de lessen organiseert en de leeromgeving (de klas) inricht.

Wij vinden het heel belangrijk dat er binnen onze school heel bewust met gedrag omgegaan wordt. Wij willen een klimaat scheppen, waarbinnen iedereen zich veilig en prettig voelt. Dit maken we duidelijk door te werken met gedragskaarten in de klas en door het gebruik van de methode Kwink (gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling). We volgen de sociale competenties van de leerlingen met het observatiesysteem SCOL. Ook wordt elke week een deel van de lestijd gebruikt om bewust om te gaan met zaken als discriminatie, pesten en omgang met elkaar. Op school hebben we een gedragscode waarin alle schoolregels zijn opgenomen. Daar staat ook in hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De basisregels waar wij vanuit gaan op school zijn:

1. Wij zorgen goed voor elkaar
2. Wij zorgen goed voor alle spullen
3. Wij zijn eerlijk tegen elkaar
4. Wij mogen allemaal anders zijn
5. Wij houden onze school schoon
6. Wij leren van en met elkaar

Naar ouders toe willen we duidelijk maken hoe we samen willen komen tot een plezierige schoolomgeving voor uw kind. Uiteraard vinden we het ook belangrijk, dat ouders een juist voorbeeldgedrag vertonen. Immers, de kinderen hebben ook in verschillende schoolsituaties met ouders te maken.

De leerkrachten worden geacht de leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en te vertrouwen. De leerkracht is hierin de bindende factor. Daarbij spelen de leerlingen een actieve rol.

## **Schoolplan**

Per 1 augustus 1999 is iedere school wettelijk verplicht om een schoolplan te hebben. Het schoolplan is de opvolger van het schoolwerkplan. Het schoolplan beschrijft onze geplande schoolontwikkeling over een periode van 4 jaar (2015-2019). Gesworen Hoek legt in het schoolplan uit op welke wijze aan de kerndoelen (dit zijn onderwijsleerdoelen, die door de overheid worden voorgeschreven) wordt voldaan. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Tevens is er een Locatieplan met een wijkanalyse.

De onderwijsinspecteur bezoekt regelmatig de school om te kijken of de school zich houdt aan alle wettelijke voorschriften. De school krijgt hiervan een verslag met daarbij een beoordeling van de kwaliteit van school. Deze beoordeling gaat in kleuren (groen, oranje, rood). Het laatste schoolbezoek van Gesworen Hoek is geweest op 20 juni 2016. Dit verslag ligt ter inzage bij de directie. Gesworen Hoek heeft zoals eerdere jaren een groen arrangement. Dit is een goede prestatie en wil zeggen dat de school naar verwachting presteert.

#### 04. HET JONGE KIND OP OBS GESWOREN HOEK

Een kind van 4 jaar komt op onze school in een groep die bestaat uit oudste en jongste kleuters. Het onderwijs aan deze kinderen heeft allerlei gebeurtenissen in de maatschappij en de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. Het schooljaar wordt voor deze kinderen dan ook in thema's ingedeeld. De lessen en werkjes sluiten steeds aan op dat thema en ook de verschillende hoeken waarin wordt gewerkt, worden erop aangepast.

Onze werkwijze in de groepen 1-2 sluit aan op de peuterspeelzaal uit de wijk. In samenwerking met hen is er afstemming over de voor- en vroegschoolse educatie.

Net voordat uw kind bij ons op school gaat beginnen, heeft hij/zij de mogelijkheid om 10 dagdelen mee te draaien in de klas waarin hij/zij komt. Dit kunt u in overleg met de leerkracht afspreken. u bent natuurlijk ook van harte welkom om van tevoren een kijkje te komen nemen met uw kind.

Voor kinderen die vier jaar worden in de laatste twee maanden van het schooljaar geven wij het advies deze kinderen pas na de zomervakantie aan hun schoolleven te laten beginnen.

Als oudste kleuter volgt de overstap naar groep 3. Wij beseffen dat dit een grote stap is en we willen daar aandacht aan schenken door de oudste kleuters extra ondersteuning te bieden. Dit houdt in, dat wij voor deze kinderen tijd inruimen om nog meer te werken aan taalontwikkeling en begrippen. Verder wordt er gewerkt met materiaal uit de kleuterklas dat specifiek gericht is op voorbereiding op groep 3, o.a. het voorbereidend schrijven.

## 05. AANMELDING / TOELATING NIEUWE LEERLINGEN

Op onze openbare school is ieder kind in principe van harte welkom! Ouders die bezig zijn met een schoolkeuze kunnen gebruik maken van de volgende mogelijkheden om zich te informeren:

- Zij bezoeken onze school, krijgen daar een schoolgids en maken een afspraak met de directeur/ onderwijskundig teamleider voor een rondleiding en een gesprek.
- Zij vragen telefonisch een informatiepakket aan en maken een afspraak voor een rondleiding en een gesprek met de directeur/ onderwijskundig teamleider.

Kinderen mogen naar school zodra zij vier jaar zijn. Voorafgaande aan hun verjaardag mogen ze vijf keer komen kennismaken. Komt het kind van een andere school, dan gaan wij ervan uit dat de school waar het kind nu zit op de hoogte is van de aanmelding. Het moment van aanname wordt dan in overleg met die school vastgesteld.

In stappen ziet aanmelding er als volgt uit :

stap 1 Verzoek tot plaatsing.

stap 2 De directeur/ onderwijskundig teamleider voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken centraal staan:

- ❖ reden van verzoek tot plaatsing;
- ❖ beschrijving van het kind;
- ❖ uitleg over de procedure die binnen de basisschool wordt gevolgd en de rechten en plichten van de ouders/ verzorgers.

stap 3 De directeur voert overleg met of vraagt advies aan de Intern Begeleider in alle gevallen waarin er sprake is van enige problematiek. Zij onderzoeken samen de volgende vragen:

- ❖ Wat zijn de mogelijkheden en onmogelijkheden van het kind?
- ❖ Is er voldoende kennis, ervaring en vaardigheid om het kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied? Van belang is vast te stellen of redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.
- ❖ Is te verwachten dat de verhouding tussen verzorgingstijd en onderwijstijd redelijk zal zijn?
- ❖ Is redelijkerwijs te verwachten dat het kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar het geplaatst wordt?
- ❖ Zal dit kind niet onevenredig veel tijd vragen van de toekomstige leerkracht en de school als geheel?
- ❖ Zal dit kind geen belemmering zijn voor het gevoel van rust en veiligheid van de andere kinderen op school?

stap 4 De directeur neemt een beslissing. Bij een negatieve beschikking krijgen ouders een schriftelijke toelichting waarom het kind niet geplaatst kan worden. Wanneer positief wordt beslist, bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt.

stap 5 Wanneer uw kind niet op onze school geplaatst kan worden, omdat wij niet aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen voldoen, hebben wij wel een zorgplicht. Dit betekent dat wij samen met u kijken op welke andere school uw kind met zijn of haar zorgbehoeften terecht kan.

## 06. ZORG VOOR LEERLINGEN

### Rapporten

Drie keer per jaar worden de ouders door middel van een rapport geïnformeerd over het functioneren van hun kind. Hierbij ontvangt u ook de resultaten (en grafieken waarin de ontwikkeling op verschillende vakken te zien is) op de CITO-toetsen. De rapporten worden voorafgaand aan de rapportgesprekken meegegeven. Uiteraard kunt u tussendoor altijd contact opnemen met de school als u vragen heeft. De leerkrachten zullen dit, indien nodig, ook met u doen.

### Zitten blijven

Het beleid van de school is erop gericht zittenblijven zoveel mogelijk te vermijden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven. Soms is het dan beter dat een kind een leerjaar nog eens overdoet. Heel vaak zal het kind niet op alle gebieden de stof herhalen, maar vooral dat wat nodig is. We proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

Met behulp van observaties, toetsen en leerlingvolgsystemen gaan we na hoe ver de kinderen zijn in hun ontwikkeling en wat ze al weten en kunnen.

Als de leerkracht van mening is dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is dat het blijft zitten, overleggen we hierover in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders. We hanteren hierbij ons Protocol Doublure.

Hoewel we de verantwoordelijkheid van iedere ouder voor zijn/haar kind erkennen, zijn wij als school verantwoordelijk voor alle kinderen. De uiteindelijke beslissing over het al dan niet blijven zitten wordt altijd in overleg tussen ouders en school genomen. Daar waar ouders en school niet tot overeenstemming komen is de school wettelijk bevoegd uiteindelijk te beslissen.

### Leerlingvolgsysteem

De zorg op *Gesworen Hoek* bestaat uit de volgende grote lijnen:

- het leerlingvolgsysteem;
- specifieke hulp aan kinderen binnen de klas.

#### *Het leerlingvolgsysteem*

Binnen onze school worden alle kinderen gevolgd. De leerkracht werkt dagelijks met het kind en kan dus een duidelijk beeld geven van het kind. Dit beeld komt tot stand door middel van het contact met de kinderen, door observaties en door te toetsen of de aangeboden stof ook daadwerkelijk beheerst wordt. Dit wordt veelal gedaan door toetsen te gebruiken die in de methodes opgenomen zijn.

Daarnaast plannen we 3 keer per jaar een toetsperiode, waarin de kinderen een aantal toetsen krijgen die niet in de methodes opgenomen zijn. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd, zodat we een goed beeld krijgen van de mogelijkheden van elk individueel kind.

De resultaten van de toetsen en de indrukken van de leerkracht worden besproken met de intern begeleider (IB-er). Opvallende zaken worden bijgehouden en genoteerd, zodat hier in de toekomst rekening mee gehouden kan worden. Op deze manier kan steeds weer gecontroleerd worden of er verandering of verbetering bij een kind is opgetreden.

Op welke manier met het kind gewerkt gaat worden, zal steeds door de IB-er bijgehouden worden, waardoor er ook op dit gebied een ononderbroken lijn door de school gevormd wordt. Dit geldt niet alleen voor de kinderen die op een bepaald leergebied of gedragsmatig moeilijkheden hebben, maar zeker ook voor kinderen die het in feite te gemakkelijk hebben met de stof van de groep waarin ze zitten.

### *Specifieke hulp aan kinderen binnen de klas*

In veel gevallen is de leerkracht in staat om elk kind de juiste hoeveelheid aandacht te schenken, waardoor het voor de leerling prettig is om in de groep te zijn en de meeste kinderen in staat zijn om zich de stof eigen te maken. Soms ontstaat er echter een achterstand bij een kind, waardoor het moeilijk is de aangeboden stof in de klas te volgen. Op dat moment wordt er samen met de IB-er gekeken naar hoe het kind binnen de klas verder geholpen kan worden. Ook zijn er kinderen die juist meer aankunnen dan ze aangeboden wordt. In die gevallen wordt er gekeken wat de mogelijkheden voor die kinderen zijn, waar hun interesses liggen, hoe ook deze kinderen op hun niveau begeleid kunnen worden. Dit zal ook in overleg met de IB-er gebeuren.

De extra hulp wordt niet zomaar gegeven. Hieraan voorafgaand is overleg geweest met de leerkracht van het kind en is er onderzoek geweest om helder te krijgen, waar nu aan gewerkt dient te worden. Dit gebeurt door extra toetsen af te nemen, het kind in de klas te observeren en eventueel een gesprek met de ouders te hebben. Vinden we het beeld van het kind dan nog niet helder genoeg, dan schakelen we een externe instantie in, die gespecialiseerd is in het stellen van een diagnose. Hierin worden altijd de ouders betrokken. Op grond van dit onderzoek wordt vervolgens bekeken, wat voor het kind de beste manier van hulp bieden is. In overleg met ouders, leerkracht en IB-er zal dan het plan van aanpak, het zogenoemde handelingsplan, besproken en vervolgens uitgevoerd worden.

### **Passend onderwijs op onze school en Plein 013**

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs. Meer informatie over het samenwerkingsverband Plein 013 staat beschreven in bijlage A.

### **Wat is Passend onderwijs?**

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker (Bianca Hamers) en een sociaal-verpleegkundige van de GGD (Anita v/d Pol) aanwezig. En er is een consulent (Eveline Heerink) van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

### *Wat kan de school bieden?*

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2013 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)

### *Samen met ouders*

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk

### *Naar een andere school*

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

### *Toelaatbaarheidsverklaring*

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

### *Ondersteuning door het samenwerkingsverband*

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Eveline Heerink is de consulent voor OBS Gesworen Hoek. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinder Dagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

### *Aanmelden door ouders*

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

### *Bezwaar maken*

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het



samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

### **Schoolverlaters**

In groep 8 moet een keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. U krijgt van de leerkracht van uw kind een schooladvies (maat). De uiteindelijke schoolkeuze komt in samenspraak met uw kind en u tot stand. Uiteraard zorgen wij als school voor een goede voorlichting door middel van o.a. voorlichtingsboekjes, informatieavonden en bezoeken aan verschillende scholen. De scholen voor voortgezet onderwijs houden contact met de leerkrachten over de vorderingen van de kinderen. Wanneer een leerling om welke reden dan ook onze school verlaat, zorgen wij ervoor dat de school waar uw kind naartoe gaat, een afsluitend onderwijskundig rapport krijgt. Een afschrift hiervan kan aan u als ouders verstrekt worden. De eindopbrengsten van groep 8 kunt u van vorige schooljaren terug vinden in deze schoolgids (zie bijlage D).

### **Beeldbegeleiding**

Beeldbegeleiding is een methodiek die de school gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt dit vooral ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt bijvoorbeeld gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg en bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

De beeldbegeleider (Milou Pelle - Intern Begeleider) maakt korte beeldopnames in de klas en enkele fragmenten worden vervolgens met de leraar nabesproken. Uiteraard worden de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt. Zo blijven de beelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldbegeleider en worden niet aan anderen vertoond, zonder uitdrukkelijke toestemming.

Wanneer beeldbegeleiding ingezet wordt bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

### **Externe adviseurs**

Gesworen Hoek maakt ieder jaar met externe adviseurs een begeleidingsplan. U kunt hierbij denken aan het invoeren van nieuwe methodes en werkwijzen en aan scholingstrajecten voor het team. Een andere taak kan zijn het doen van psychologisch en didactisch onderzoek bij kinderen, indien noodzakelijk. Ieder jaar vindt er een evaluatie plaats.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster (mevr. Bianca Hamers) verbonden. Eens per twee weken is zij op school aanwezig. Dit betekent voor u een aanspreekpunt voor allerlei opvoedingszaken betreffende uw kind. Hierbij heeft zij een zgn. "loket-functie". Ook de school kan in bepaalde gevallen de ouders adviseren een afspraak te maken met de schoolmaatschappelijk werkster.

### **GGD (Jeugdgezondheidsdienst Midden-Brabant)**

De kinderen worden op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode onderzocht door o.a. een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een logopedist. Deze momenten zijn:

- 5,5-jarigen: kinderen worden bij de jeugdarts op het consultatiebureau opgeroepen. De ogen en het gehoor worden getest.
- 9-jarigen: kinderen worden bij jeugdverpleegkundige op het consultatiebureau opgeroepen. Zij krijgen dan ook vaccinaties.

Wanneer ouders vragen hebben, kunnen zij ook naar het inloopspreekuur. Op Consultatiebureau Dubbeldamstraat is het vrijdag van 11 tot 12 uur.

### **Jeugdtandverzorging**

Aanmeldingsformulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij :

Jeugdtandverzorging Tilburg B.B., Hendrik van Tulderstraat 3. Telefonisch te bereiken op nummer 013-5430533. Wilt U hiervan gebruik maken, dan moet U als ouders Uw kind(eren) zelf aanmelden. U kunt er voor het volledige pakket terecht.

Als U Uw kind(eren) hiervoor opgeeft, worden ze twee keer per jaar opgeroepen.

## 07. REGELING TER VOORKOMING VAN SCHOOLVERZUIM

De onderwijsinspectie hanteert strenge regels ten aanzien van verlof en verzuim.

In enkele gevallen is het mogelijk om buiten de schoolvakanties extra vrij te vragen voor uw kind(eren). Dit moet in alle gevallen uiterlijk 14 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Extra verlof wordt gegeven om bijzondere redenen, zoals jubileum, huwelijk, uitvaart van familieleden. De formulieren hiervoor liggen op school. Er wordt in principe geen verlof toegekend voor verlenging van vakanties of vakanties buiten het officiële vakantierooster. Met een verklaring van de werkgever is het evenwel mogelijk hierop eventueel een uitzondering te maken.

De directeur bepaalt, al dan niet in overleg met de leerplichtambtenaar, of het verlof wordt toegekend. U krijgt hiervan altijd bericht. Bij ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar een geldboete opleggen.

Ook als Uw kind ziek is, moet U dit melden aan de school. Geeft U dan een briefje mee aan een ander kind of bel de school: 013-5721427. Dit geldt officieel voor alle leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar). We willen u echter verzoeken ziekte en afwezigheid ook te melden als uw kind nog niet leerplichtig is (4 jaar). Wij zijn betrokken bij het welzijn van *alle* kinderen.

De leerplichtambtenaar kan de verzuimgegevens vanaf 5 jaar opvragen. De groepsleerkracht noteert de ziekmeldingen dagelijks in een absentielijst. Niet gedane ziekmeldingen vallen in principe onder ongeoorloofd verzuim.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Ten aanzien van schorsing en verwijdering van leerlingen hanteren we beleid, dat bovenschools is afgesproken en vastgelegd. Zie hiervoor bijlage E.

## **08. ACTIVITEITEN DOOR HET SCHOOLJAAR HEEN**

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal activiteiten waar alle kinderen van de school aan meedoen. Mocht uw kind hieraan om welke reden dan ook niet mee doen, dan verzorgen wij op school een vervangende activiteit.

### **Bibliotheek**

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen op school lezen. We lenen voor iedere groep collecties vanuit bibliotheek Heyhoef. Iedere groep heeft een groepspas waarmee iedere 6 weken een boekencollectie met diversiteit (leesboeken, informatieboeken, stripboeken, gedichten enz.) samen wordt gesteld.

### **Fotograaf**

Elk jaar worden er door een fotograaf foto's gemaakt van alle kinderen van school en de groepsfoto's. Hier geldt: leuk, maar geheel vrijblijvend.

### **Gym**

De groepen 1-2 gymmen op school in de speelzaal. De kleuters gymmen in ondergoed. Wel gymschoentjes met elastiek of klittenband meegeven. De schoenen blijven op school, omdat de kinderen elke dag gymmen.

Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht (gymbroekje, shirt/turnpakje, gymschoenen/turnschoenen zonder zwarte zool of die buiten worden gedragen). Omdat we zorg willen dragen voor de hygiëne vinden wij het belangrijk dat de kinderen van groep 3 t/m 5 hun voeten en oksels wassen en de kinderen van groep 6 t/m 8 zich douchen na de gymles. Een handdoek en evt. slippers meenemen dus! Vanuit de gemeente wordt zorg gedragen voor hygiëne in de natte ruimtes. Indien voor een bepaalde periode echt niet gedoucht mag of kan worden, dienen de ouders dit door te geven aan de leerkracht. Wanneer een kind structureel niet doucht, gebeurt dit in overleg met de directie. In verband met veiligheid mogen sieraden, oorbellen, ringen e.d. tijdens de gymles niet gedragen worden. Deze kunnen ingeleverd worden bij de leerkracht en na afloop van de les weer opgehaald worden.

Een deel van de gymlessen van groep 3 t/m 8 wordt verzorgd door mevr. Noor Froeling. Zij is vanuit de brede school aangesteld als vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

### **Huiswerk**

In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen huiswerk. Huiswerk moet niet een al te zware druk leggen op de vrije tijd van kinderen. Door middel van het huiswerk willen we de kinderen wel laten zien, dat de school niet ophoudt bij de schooldeuren. Daarnaast is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar ze elke dag met huiswerk te maken krijgen. Ook leren ze hierdoor alvast het plannen van hun werk.

Op een vaste dag in de week krijgen de leerlingen een huiswerkblad van taal en rekenen mee naar huis. Daarnaast moeten de leerlingen regelmatig thuis een toets voor aardrijkskunde, geschiedenis of biologie oefenen. We proberen de toetsen te beperken tot één keer per week.

### **Kinderboekenweek**

Ieder jaar besteden we op school ruim de aandacht aan de Kinderboekenweek. Het is voor ons als school een uitgelezen mogelijkheid om duidelijk te maken, hoe belangrijk het is dat er goede kinderboeken gelezen worden.

### **Schoolreisjes en excursies**

Elke groep gaat tegen het eind van het schooljaar op reis. Op school wisselen we een klein schoolreisje (weg met de eigen klas) en een groot schoolreisje (alle klassen samen weg) af. De bestemmingen worden afwisselend gekozen. Per groep wordt tevens een aantal excursies georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld een excursie zijn naar de kinderboerderij, het bos, de bibliotheek, de waterzuivering en het museum. De school valt onder de bovenschoolse collectieve WA-verzekering, zodat uw kinderen en ook u als begeleider tijdens de excursies verzekerd zijn. Voor aanspraak op deze verzekering geldt, dat de school dan wel aansprakelijk moet kunnen worden gesteld. Is de school niet aansprakelijk, dan moet de afwikkeling plaatsvinden via uw particuliere WA-verzekering of de verzekering van diegene die in dat geval wel aansprakelijk gesteld kan worden.

### **Schoolkamp**

Groep 8 gaat niet op schoolreis, maar op schoolkamp. De duur van het kamp is vier dagen en wij vragen u daarvoor een bijdrage per kind. Nadere informatie omtrent dit schoolkamp (o.a. de bestemming en de hoogte van de eigen bijdrage) zal aan de ouders van de leerlingen uit groep 8 worden gegeven. Een spaarregeling voor het bedrag is altijd mogelijk.

### **Stuif**

Een heel andere manier om eens kennis te maken met ons schoolgebeuren is onze Stuif. Een dansje, liedje, toneelstukje, gedichtje of playback wordt opgevoerd voor de kinderen en ouders van onze school. De Stuif wordt gehouden in de aula op een aantal vrijdagmiddagen van 13.30 uur tot 14.30 uur. Daarna is er de mogelijkheid om onder het genot van een kopje koffie of thee na te praten over de voorstelling.

### **Gezamenlijk vieren**

Met de gehele school willen we door het schooljaar heen enkele momenten gezamenlijk vieren. We vieren bijvoorbeeld de traditionele Nederlandse feesten als Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Daarnaast vieren wij een multiculturele dag waarop alle culturen, op onze school vertegenwoordigd, de kans krijgen zich te presenteren.

### **Trakteren**

De kinderen vieren hun verjaardag in hun eigen groep en mogen de kinderen van de groep natuurlijk trakteren. We stellen het op prijs als U de traktatie klein houdt. De leerkracht eet gewoon mee van de klassentraktatie.

### **Verkeersexamen**

Groep 7 doet mee aan het schriftelijk landelijk verkeersexamen.

### **Zwemmen**

Met ingang van schooljaar 2011-2012 is de regeling rondom het schoolzwemmen aangepast in de gemeente Tilburg. In het verleden deden alle leerlingen uit groep 6 mee en konden zij zich, al naar gelang de behaalde diploma's of certificaten, verder ontwikkelen m.b.t. zwemmen. Kinderen die nog geen diploma hadden aan de start van groep 6 konden gratis meedoen aan het 'vangnet-zwemmen' van de gemeente. Dit wilde zeggen dat ze iedere week gratis extra zwemles kregen.

Vanaf nu bestaat alleen het 'vangnet-zwemmen' nog en dan alleen voor de leerlingen in groep 8 die nog geen zwemdiploma hebben. De school geeft aan het begin van het schooljaar aan Indoor Sportcentrum "De Reeshof" door welke kinderen dit zijn. Het zwemteam van Indoor Sportcentrum "De Reeshof" zal de ouders van deze kinderen benaderen voor het 'vangnet-zwemmen'.

## 09. DE OUDERS

### **Ouders en school; een goede samenwerking is van groot belang voor uw kind.**

Als ouders bent u de eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf de leeftijd van 4 jaar draagt u een deel van die verantwoordelijkheid over aan de school.

Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. Om dat goed te laten verlopen hanteren we op de Opmaat-scholen een aantal omgangsregels.

#### Hoe gaan we met elkaar om:

- we spreken met respect over elkaar;
- je valt de ander niet af;
- als u uw kind aanmeldt op onze school stemt u automatisch in met de regels en afspraken zoals deze in de schoolgids vermeld staan en gelden op school;
- als er problemen zijn worden die niet in aanwezigheid van het kind besproken;
- bij verschil van mening wordt er samen gezocht naar een positieve oplossing.

#### Waar heeft u als ouder recht op:

- U heeft recht op regelmatige informatie over de algemene gang van zaken op school. Dat betekent dat U jaarlijks de schoolgids krijgt en via ons mededelingenblad op de hoogte gehouden wordt van ontwikkelingen;
- u heeft recht op informatie over de voortgang van uw kind op school. Hiervoor worden er twee keer per jaar gesprekken gehouden. Daarnaast kunt U altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook neemt de leerkracht het initiatief om U uit te nodigen voor een gesprek als daar aanleiding toe is.

#### Wat verwacht de school van u:

- dat U de visie van de school onderschrijft en de afspraken nakomt;
- dat U als belangrijkste opvoeder van uw kind met de school meewerkt aan een positief gedrag van uw kind op school.

De hulp van ouders op school is buitengewoon belangrijk en waardevol voor de school en de kinderen. Daardoor kunnen wij een aantal extra activiteiten organiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Daarnaast vergroot het de betrokkenheid van U als ouders bij de school.

Als het gaat om ouderhulp hanteren we twee belangrijke basisregels:

- de ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht(en)
- van de ouders die meehelpen op school verwachten we dat ze nooit vertrouwelijke zaken van leerlingen, leerkrachten en andere ouders rondvertellen aan derden

Bovendien zijn alle ouders in de gelegenheid om hun betrokkenheid bij het onderwijs op onze school nog op een andere manier tot uitdrukking te brengen, door bijv. zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad.

#### **Ouderraad**

De Ouderraad bestaat uit ouders die zich actief (in zowel organiserende als begeleidende zin) bezig houden met praktische zaken. Denk hierbij o.a. aan

- \* multiculturele dag
- \* Kerst
- \* ouderbijdrage
- \* avondvierdaagse
- \* Sinterklaas
- \* sport- en speldag
- \* Carnaval

De ouderraad vergadert eenmaal in de maand. De werkwijze van de ouderraad (die de verenigingsvorm kent) is vastgelegd in de statuten; deze zijn op aanvraag, voor belangstellenden, ter inzage bij de administratie van onze school.

De ouders die in de ouderraad van onze school zitten, staan vermeld op de website van school.

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders adviseren en/of beslissen actief mee op een aantal beleidsgebieden van de school. Dit is vastgelegd in de WMS. (Wet Medezeggenschap op Scholen)

De raad bestaat uit teamleden en ouderleden. Het aantal leden hangt af van de grootte van de school. De MR behartigt de belangen op schoolniveau.

Schooloverstijgende zaken binnen Opmaat worden besproken in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), zoals bijvoorbeeld het bestuursformatieplan en mobiliteit.

De GMR is samengesteld uit twee afgevaardigden (een ouder- en teamlid) per school van iedere openbare school onder hetzelfde bestuur (zie bovenschoolse gids).

De MR heeft ingestemd met de informatie uit deze schoolgids.

De ouders die in de medezeggenschapsraad van onze school zitten, staan vermeld op de website van school.

De teamleiding van de MR bestaat uit :

- Jannicke Cornelissen
- Kristel Baelemans

### **Informatievoorziening gescheiden ouders:**

In bijlage B leest U hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide ouders. Hierbij hebben wij ons laten adviseren door de wet en een jurist van de Raad voor de Kinderbescherming.

## **Algemeen**

### **Klassenouder**

Aan het begin van elk schooljaar zoeken wij voor elke groep een klassenouder. Deze ouder heeft veel contact met de kinderen en de leerkracht van de desbetreffende groep. Vooral het regelen van extra ouderhulp is een belangrijke taak van deze ouder. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht U informeren hoe dit in de betreffende klas is geregeld.

### **Wat kost een schooljaar voor mijn kind?**

In principe is het basisonderwijs voor uw kind(eren) gratis. De benodigde middelen en materialen daartoe worden door het ministerie beschikbaar gesteld. Naast die voorzieningen hebben wij bij ons op school een aantal activiteiten georganiseerd, waarvoor we van U een vergoeding vragen.

Het betreft de volgende zaken :

- Overblijven : € 25,- voor 50 x overblijven; € 1,- voor incidenteel overblijven. Overblijven is bij ons op school niet verplicht;
- Ouderbijdrage : € 25,- per schooljaar, per kind. Deze bijdrage is bestemd voor extra activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Sportdag en excursies;
- Schoolkamp groep 8: afhankelijk van de bestemming (ca. € 80,-)
- Schoolreizen : afwisselend 'klein' (€ ca. 10,-) en 'groot' (€ ca. 25,-).



De genoemde zaken geven U inzicht in de te verwachten kosten. De ouderbijdrage is vrijwillig. Onze school is hiervan afhankelijk om deze activiteiten voor uw kinderen te organiseren. De school kan het bedrag dat mogelijk tekort komt niet betalen. Dit houdt in dat er mogelijk activiteiten niet meer georganiseerd kunnen worden.

Afhankelijk van uw situatie kunt U mogelijk gebruik maken van bijzondere regelingen t.a.v. de betalingen.

Instanties die U daarbij kunnen helpen zijn :

- Stichting Leergeld; 013-5801211
- Bijzondere bijstand; gemeente Tilburg, 013-5424100

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Stichting Opmaat heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenzekeringsafgesloten voor : personeel, leerlingen en hulpouders.

Hulpouders staan omschreven als : 'diegenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband zoals schoolreisjes en excursies'. Dit betekent dat tijdens schoolreisjes e.d. kinderen verzekerd zijn en dat de inzittendenverzekering van de 'oudertaxi's' niet meer noodzakelijk is.

Vanaf 1 januari 2006 heeft de wet bepaald dat kinderen kleiner dan 1.35 meter en lichter dan 37 kilogram gebruik moeten maken van een geschikt kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen. Er mogen dus niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels in de auto aanwezig zijn.

Een schoolreisverzekering is niet afgesloten. De leerlingen blijven dus zelf aansprakelijk (verantwoordelijk) voor verlies of beschadiging van de eigen spullen en kunnen beter geen waardevolle spullen meenemen.

### **Incidenten**

Wanneer er een incident plaatsvindt waarbij uw kind betrokken is, wordt er indien wij dit noodzakelijk achten telefonisch contact met u opgenomen.

## 10. ALGEMENE ZAKEN BINNEN ONZE SCHOOL

### Abonnementen

Via de school kan Uw kind geabonneerd worden op verschillende tijdschriften. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u verschillende proefexemplaren, zodat u uw eigen keuze kunt maken.

### Adres van het schoolbestuur

Stichting Opmaat / Postbus 5142 / 5004 EC Tilburg / Telefoon: 013-5944868  
Algemeen directeur: dhr. M. Liebregts

### EHBO en bedrijfshulpverlener

Er is teamlid op school die EHBO verleent. Dit is Nora van Dooren. Bij ongelukken schakelen wij altijd het medisch centrum Reeshof in. Het kan noodzakelijk zijn om direct het ziekenhuis te verwittigen. In alle gevallen wordt zo snel mogelijk contact met de ouders opgenomen.

Anita Venmans, Kristel Baelemans en Nora van Dooren zijn bevoegd bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de veiligheid. Ieder schooljaar worden de herhalingscursussen gevolgd voor EHBO en bedrijfshulpverlening en ook wordt ieder jaar bekeken met welke personen de EHBO en de bedrijfshulpverlening worden uitgebreid/aangevuld.

Voor calamiteiten is er een ontruimingsplan. Voor de veiligheid, gezondheid en hygiëne op school voor zowel leerlingen, leerkrachten en ouders volgen we de officiële richtlijnen van de ARBO-Unie West en Midden Brabant. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend en geëvalueerd. In het Arbo-plan van de school staan de specifieke afspraken uitgewerkt m.b.t. veiligheid op het gebied van het gebouw, discriminatie, pesten en bedreiging.

### Fietsen

In de regel mogen de kinderen niet met de fiets naar school komen. Natuurlijk zijn er uitzonderingen: dat geldt voor kinderen die van BUITEN het gebied komen dat begrensd wordt door de Moerse Dreef, Heerenveldendreef en Huibevendreef.

Indien kinderen van binnen dit gebied een reden hebben om met de fiets te komen, gebeurt dit in overleg met de groepsleerkracht. Wanneer dit regelmatig voorkomt dient U even te overleggen met de directie. Zowel de Bestuurscommissie als de school zijn niet aansprakelijk te stellen voor eventuele schade en/of diefstal.

### Sponsoring en reclame

De school heeft samen met de medezeggenschapsraad afspraken gemaakt, m.b.t. het op beperkte wijze gebruik maken van sponsoring en reclame.

Te denken valt bijvoorbeeld aan kleding voor sportdagen, de avondvierdaagse of koppeling aan bijv. de jaarkalender. Wij vinden het hierbij belangrijk, dat er gebruik gemaakt wordt van kindvriendelijke reclame, passend bij de activiteit en de school.

Wij volgen de richtlijnen zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van OC&W.

### Fruit

Alle kinderen krijgen elke ochtend de mogelijkheid om hun meegebrachte fruit of brood te eten. Het is **niet** toegestaan om chips, snoep, koek en blikjes frisdrank als "fruithapje" te gebruiken.

We doen een dringend beroep op u om gehoor te geven aan deze afspraak. Het spreekt voor zich dat gezonde voeding een positieve uitwerking heeft op de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de kleuters en de groepen 3-4 vragen wij u, om de naam van het kind op het fruitbakje of op het fruit te zetten.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is soms een regelmatig terugkerend "probleem". Iedereen kan het krijgen en dat is geen schande. Hoewel je er niet ziek van wordt geven de luizen wel overlast. We proberen op een aantal manieren om deze overlast te verkleinen. Er worden door "luizenmoeders" met regelmaat luizencontroles gehouden. Zij controleren dan uw kind op de aanwezigheid van luizen of neten. Dit gebeurt gewoon in de klas tijdens de lessen. De moeders rapporteren hun bevindingen aan de leerkracht van de groep. Indien er bij uw kind luizen of neten worden geconstateerd wordt u persoonlijk door de leerkracht op de hoogte gebracht. Tevens wordt er aan alle kinderen van de groep ter preventie een voorlichtingsbrief van de GGD meegegeven over de behandeling van luizen. U hoeft uw kind niet thuis te houden als hij of zij luizen heeft. Door een goede behandeling en het in acht nemen van enkele spelregels (zoals vermeld in de voorlichtingsbrief) komen we snel weer van de luizen af.

### **Onderwijstelefoon**

De onderwijstelefoon is eind 1995 ingesteld door het Ministerie van Onderwijs om hulp te bieden en advies te geven aan ouders, leerlingen, leerkrachten en directies over wat zich in en rondom de school voordoet. De onderwijstelefoon is op werkdagen van 12.00-17.00 uur gratis te bereiken. Het telefoonnummer is: 0800-1608.

### **Spreekuur leerkracht/ onderwijskundig teamleider/ directeur**

In de regel zijn de leerkrachten na schooltijd nog enige tijd aanwezig. Ze zullen U dan graag te woord staan, behalve natuurlijk wanneer ze al andere afspraken hebben. Een vast moment waarop u niet terecht kunt is tijdens de teamvergadering (zie de jaarplanning). Ook vóór schooltijd en tijdens de lessen kunnen wij geen aandacht aan u schenken, want dan heeft Uw kind onze aandacht. U kunt echter wel een afspraak met de leerkracht maken om over Uw kind te praten. Bij de directie kunt u in de regel onder schooltijd wel terecht. Even een afspraak maken voorkomt wel teleurstelling. Leerkrachten zijn vanaf 08.20 uur in de klas aanwezig voor korte vragen of mededelingen.

### **Pennen (Stabilo)**

In de loop van het schooljaar worden zgn. Stabilo-pennen verstrekt in groep 4. Dit zijn pennen die de vulpennen vervangen. Ook nieuwe leerlingen die nog geen pen hebben, krijgen in de hogere leerjaren een pen van school. Een volgende pen kost € 5,- of uw kind brengt er één van thuis mee.

## **11. KLACHTENREGELING**

In het algemeen geldt dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. U wordt geacht uw klacht te bespreken met de betrokken leerkracht en/of de directeur. De klachtenregeling is dan ook alleen van toepassing als de klachtafhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan of het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen (zie hiervoor bijlage C).

## 12. DAGARRANGEMENTEN

Vanaf 1 augustus 2007 is ieder bestuur verplicht aan de ouders dagarrangementen aan te bieden. Dat betekent dat er voor de kinderen de mogelijkheid moet zijn voor voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang.

Het bestuur of de school hoeft dat niet zelf te organiseren maar kan daarvoor een contract afsluiten met een professionele organisatie voor BSO (buitenschoolse opvang). Het bestuur van Opmaat heeft voor haar scholen contracten afgesloten met de hieronder genoemde organisaties waarmee al samenwerking bestaat. U kunt zelf contact opnemen met de genoemde stichtingen als U gebruik wil maken van de buitenschoolse opvang. Als bestuur hebben wij de garantie gekregen dat genoemde stichtingen aan de vraag kunnen voldoen. Op schoolniveau worden er met de directeur praktische afspraken gemaakt. U bent natuurlijk ook vrij om met andere aanbieders van kinderopvang in zee te gaan of te kiezen voor gastouders.

Kinderstad: 013-5838040 of [www.kinder-stad.nl](http://www.kinder-stad.nl) (Tilburg)

Kom: 013-5057500 of [www.kom-kinderopvang.nl](http://www.kom-kinderopvang.nl) (Hilvarenbeek)

Humanitas: 013-5230770 of [www.humanitas-kov.nl](http://www.humanitas-kov.nl) (Oisterwijk, Moergestel, Udenhout)

### 13. KWALITEITSZORG

Naast onze intensieve zorg voor onze kinderen, vinden wij het als school belangrijk om het beleid voor meer dan één jaar vast te stellen. U vindt dit beleid terug in ons schoolplan. Dit is voor 4 jaar vastgesteld (2015-2019) en ligt ter inzage bij de directeur.

Door onderzoeken, vragenlijsten, evaluaties, kwaliteitskaarten en toetsen komen we te weten, waar onze sterke en minder sterke punten liggen.

Op deze manier blijven we ons in positieve zin ontwikkelen en waarborgen we onze kwaliteitszorg. Terugkoppeling naar ouders zal plaatsvinden tijdens de OR- en MR-vergaderingen.

#### Plannen voor de toekomst:

- Plan Sociale Veiligheid invoeren met pestprotocol, methode voor sociaal emotioneel leren (Kwink) en observatie systeem voor sociale competentie (SCOL)
- Invoeren nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen
- Cultuur met Kwaliteit - muziek
- Woordenschat onderwijs verder vormgeven, transfer van Taaltuin naar de rest van de school
- Methode wereldoriëntatie kiezen
- Vervolg van zelfstandig werken
- Intensievere samenwerking met de bibliotheek
- Plan maken voor talent ontwikkeling, 'nieuwe leren', leren van en met elkaar
- Uitvoeringsplan maken a.d.h.v. het Locatieplan

Schoolgids  
OBS Gesworen Hoek  
juli 2016

## ***Bijlage A : Plein013***

Plein 013 is het samenwerkingsverband van alle scholen voor primair onderwijs in de regio Tilburg. Het samenwerkingsverband Plein 013 bestaat uit 81 basisscholen, 4 speciale basisscholen en 5 scholen voor speciaal onderwijs.

Plein 013 is een samenwerkingsverband van scholen in Tilburg en omgeving. We zetten ons in om voor alle leerlingen in onze regio in de basisschoolleeftijd een onderwijsaanbod te doen dat passend is bij hun ondersteuningsbehoefte. We doen dit bij voorkeur in de gewone basisschool. Ouders, leraren en kinderen zijn in het proces van Passend onderwijs de belangrijkste partners. Voor doorgaande lijnen en afstemming, werken we nauw samen met andere partners, die ouders en scholen daarbij ondersteunen.

### **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is onderwijs dat voor alle kinderen passend is. Dat betekent dat alle kinderen naar school gaan waar goed onderwijs geboden wordt en waar ze, als dat nodig is, extra ondersteuning krijgen. Het is de bedoeling van Passend onderwijs dat meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in de gewone basisschool geholpen worden. Nu gaan teveel kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Passend onderwijs gaat veel betekenen voor ouders, voor leraren en voor scholen. En natuurlijk voor de kinderen zelf. Door Passend onderwijs gaan ook veel regels veranderen.

### **Missie**

Samen met de scholen in de regio maken we afspraken over passende ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast beslissen we of een leerling wordt toegelaten tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat de scholen onderwijs aanbieden voor iedere leerling dat past bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind in ons samenwerkingsverband zich optimaal kan ontwikkelen."

Onze Interne Begeleider (IB-er) neemt deel aan de vergaderingen van het netwerk IB van ons samenwerkingsverband. In deze vergaderingen wordt vooral aandacht besteed aan de hulp aan zorgleerlingen en de procedures voor plaatsing in de speciale basisschool.

Ook onze ouders zijn, weliswaar indirect, betrokken bij het beleid van het samenwerkingsverband. Zij worden daarbij vertegenwoordigd door de Medezeggenschapsraad. Voordat ons schoolbestuur instemt met het Zorgplan van het samenwerkingsverband dient zij dit voornemen voor te leggen aan de Medezeggenschapsraad. Zoals opgenomen in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs (artikel 6 lid b WMO) is instemming van de Medezeggenschapsraad daarbij noodzakelijk.

Ons schoolbestuur heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingericht. In overleg met de MR van onze school heeft ons schoolbestuur besloten het Zorgplan jaarlijks voor te leggen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht om ouders zo veel en zo vroeg mogelijk te betrekken bij de beleidskeuzes.

Het moge duidelijk zijn dat onze school op velerlei wijzen betrokken is bij de inrichting van de zorgstructuur in ons samenwerkingsverband. De deelname aan de verschillende overleggen geschied op basis van afspraken maar vooral ook uit verantwoordelijkheid voor een goede opvang van onze zorgleerlingen.

Het samenwerkingsverband is te bereiken op onderstaand adres.

Samenwerkingsverband Plein 013

Bezoekadres:

Piushaven 3

5017 AN Tilburg

Postadres:

Postbus 1372

5004 BJ Tilburg

T 013-21 00 13 0

E [info@plein013.nl](mailto:info@plein013.nl)

W [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)



## ***Bijlage B : Informatievoorziening gescheiden ouders***

Via dit stuk willen wij U graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide ouders. Hierbij hebben wij ons laten adviseren door de wet en een jurist van de Raad voor de Kinderbescherming.

- Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, rapporten en verwijzing naar het vervolgonderwijs.
- Op onze school gaat alle informatie via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie dus naar de ouder waarbij het kind woont.
- Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten.

Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie- verschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

- Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar zij niet samen kunnen en/of willen komen, is de school verplicht om twee gesprekken te houden. Echter als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.
- Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij een onderwijsbegeleidingsdienst, P.C.L. (Permanente Commissie Leerlingenzorg) en C.v.I (Commissie voor Indicatiestelling). Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet-verzorgende ouder te zorgen. In bovenstaande gevallen is de handtekening van beide ouders nodig. Indien de ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en / of behandeling, kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening.
- Als er sprake is van aanmelding bij I.M.W (school maatschappelijk werk) verwijzen wij naar het document van I.M.W. dat bij de aanmeldingsformulieren verstrekt wordt.

Heeft U nog vragen over deze regelingen dan kunt U altijd terecht bij de directie.

## ***Bijlage C: Klachtenregeling***

### **Inleiding**

In het algemeen geldt dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. U wordt geacht uw klacht te bespreken met de betrokken leerkracht en/of de directeur. De klachtenregeling is dan ook alleen van toepassing als de klachtafhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan of het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen.

### **Toelichting klachtenregeling**

#### **Door wie?**

Een klacht kan worden ingediend door een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap over een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dat zijn: een (ex)leerling, ouder/voogd/verzorger van een (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school.

#### **Waarover?**

Een klacht kan worden ingediend over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.

Een klacht kan gaan over:

\* begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. U wordt geacht een klacht over deze onderwerpen eerst besproken te hebben met de betrokken leerkracht en/of de directeur. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u deze klachtenprocedure verder volgen.

\* machtsmisbruik, intimidatie door derden (lichamelijk, geestelijk of seksueel). 'Machtsmisbruik' geeft aan dat iemand een zekere macht heeft over een ander. Die ander kan zich niet verdedigen, durft dat niet of weet niet hoe hij/zij moet reageren. Intimidatie is gedrag (taalgebruik, gebaren of lichamelijke contacten) wat als ongewenst ervaren wordt. 'Ongewenst' betekent dat je er last van hebt. Je voelt je ongemakkelijk, bedreigd of misbruikt.

#### **Bij wie?**

Indien men niet met de persoon in kwestie tot een oplossing kan komen, kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school, mevrouw Wil Wagemans (t/m nov 2016), Milou Pelle en Max van den Berg.

Hij/zij kan u informeren over en begeleiden bij het indienen van de klacht.

De interne contactpersoon kan de klager wijzen op de mogelijkheid de (externe) vertrouwenspersoon voor alle openbare basisscholen te raadplegen. De vertrouwenspersoon functioneert als objectief aanspreekpunt bij klachten, gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft

tot het indienen van een klacht, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en begeleidt de klager desgewenst bij het indienen van een klacht. Voor Stichting Opmaat is dit mevrouw I. van Hezewijk werkzaam bij Vertrouwenswerk.nl. te bereiken op: 06 5464 7212.

Beide contactpersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

De klacht dient te worden ingediend bij het College van Bestuur of de klachtencommissie.

Voorzitter College van Bestuur : de heer M. Liebregts

T:013-469 33 60

Adres: Stichting Opmaat

Postbus 5142

5004 EC Tilburg

De vertrouwenspersoon en het College van Bestuur kunnen u doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Hoe?

De klacht dient schriftelijk en ondertekend te worden ingediend. De klacht bevat ten minste de naam en het adres van de klager, de dagtekening en een omschrijving van de klacht. Van een mondeling ingediende klacht wordt door de ontvanger direct een verslag opgemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend. Van dat verslag ontvangt de klager een kopie.

Afhandeling

Het College van Bestuur kan de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het College van Bestuur gaat na of de klachtafhandeling binnen de school niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden en of het alsnog mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Indien een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie deelt het College van Bestuur de schooldirecteur schriftelijk mee dat de klachtencommissie de klacht onderzoekt. Voor de verdere procedure bij de klachtencommissie wordt hier verwezen naar de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs die op school ter inzage ligt.

Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het indienen van een klacht kan verlopen indien er tussentijds geen overeenstemming wordt bereikt.

Klacht - in onderling overleg oplossen

- \* contact opnemen met de interne contactpersoon van de school
- \* de klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon (\*)
- \* indien bemiddeling niet tot overeenstemming leidt de klacht indienen bij het College van Bestuur
- \* deze kan besluiten om de klacht zelf in behandeling te nemen of om de klager door te verwijzen naar de landelijke klachtencommissie
- (\*) de externe vertrouwenspersoon kan ook adviseren om de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie

## **Bijlage D : Eindopbrengsten groep 8**

### **Toelichting**

- Op Obs Geworen Hoek verantwoorden we de eindopbrengsten met het drempelonderzoek en de eind-citotoets.
- Als kinderen beide toetsen maken, hanteert de inspectie de uitslag van de eind-cito, als kinderen alleen drempelonderzoek doen, wordt de uitslag omgerekend naar een cito-score.

### **Overzicht toetsen en scores**

<b>schooljaar</b>	<b>schoolgroep</b>	<b>inspectienorm</b>	<b>Score (school)</b>	<b>beoordeling</b>
2011-2012	28	530,9 - 532,9 - 534,9	536,7	voldoende
2012-2013	33	530,1 - 532,1 - 534,1	535,6	goed
2013-2014	33	530,4	533,4	voldoende
2014-2015	30	530,6	532,9	voldoende
2015-2016	31	530,4 - 532,4 - 534,4	535,2	goed

### **Conclusie**

- OBS Geworen Hoek scoort voldoende.
- De school heeft een basisarrangement.

In groep 8 doen alle leerlingen mee met het drempelonderzoek (november)

In groep 8 doen alle leerlingen mee met de Eind-Cito toets (april)

\* Noot:

Voor leerlingen waarvan we verwachten dat zij in aanmerking gaan komen voor LWOO is het nog eens extra van belang dat zij als eindtoets het Drempelonderzoek maken:

- In november afname Drempelonderzoek.
- In december adviesgesprek ouders VO school.

In januari inschrijving VO school en afname toelatingstesten. (aanmelding LWOO tijdpad is in januari)

### ***Bijlage E: Schorsen en verwijderen van een leerling***

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/verzorger van de leerling. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

#### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out worden ouders/verzorgers door de directie van de school verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen ( zie noot 1);
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag;
- De ouders/verzorgers worden bij een time-out op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het wangedrag en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2);

#### **Schorsing**

Bij zeer ernstig wangedrag van de leerling c.q. ouders/verzorgers kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Schorsing vindt in principe pas plaats ná overleg met de leerling, ouders/verzorgers en de groepsleerkracht;
- De betrokken ouders/verzorgers en de groepsleerkracht worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de voorgenomen maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Van het gesprek met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;

Het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. In dit besluit worden de redenen van

de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventueel andere genomen maatregelen vermeld;

• Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de

voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3);

• De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4);

• Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen

daarvoor;

• Ouders/verzorgers kunnen bij het bevoegd gezag een bezwaarschrift indienen. Indien

ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het

bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na

ontvangst van het bezwaarschrift een

besluit.

### **Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig wangedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de

onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

• Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;

• Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers te horen.

Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de groepsleerkracht ter kennis wordt gesteld c.q. aan de ouders/verzorgers

aangetekend wordt toezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk wordt uitgereikt en

door de ouders voor gezien wordt

getekend;

• De ouders/verzorgers ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van de verwijdering van de leerling, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit;

• Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs;

• Indien de ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over het bezwaarschrift;

• Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit;

• Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.